



Registro de Trámites y Servicios Municipio de Romita, Guanajuato



HOMOCLAVE	FECHA DE ACTUALIZACIÓN		01 DE ENERO DE 2020
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.			
SOLICITUD DE APOYO			
BRINDARLE AL CIUDADANO, INSTITUCIÓN, COMUNIDAD O ASOCIACIÓN, CON VULNERABILIDAD Y EN SITUACIÓN DE GRAVEDAD UNA AYUDA ECONÓMICA O EN ESPECIE DEPENDIENDO SU NECESIDAD Y CIRCUNSTANCIA.			
II. MODALIDAD			
PRESENCIAL			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
LINEAMIENTOS GENERALES DE RECIONALIDAD, AUSTERIDAD Y DICIPLINA PRESUPUESTAL 2020			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
QUE EL CIUDADANO PUEDA RESOLVER SU PROBLEMÁTICA YA SEA DE FORMA TOTAL O PARCIAL SINTIENDOSE APOYADO Y RESPALDADO POR SUS AUTORIDADES			
PASOS			
1.- ACUDIR A LA SECRETARIA PARTICULAR			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR.	
INE		N/A	
		N/A	
		N/A	
		N/A	
		N/A	
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE O AMBOS.			
ESCRITO			
VII. LINK PARA DESCARGA DEL FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
N/A			
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
N/A			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DEL SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
LIC. FRANCISCO ANTONIO DURAN SERRANO	432-74-5-2020 EXT. 101	secretariaparticular@romita.gob.mx	



Registro de Trámites y Servicios Municipio de Romita, Guanajuato



X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
10 DÍAS	AFIRMATIVA FICTA	X	NEGATIVA FICTA	X
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.			10 DÍAS	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN			3 DÍAS	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
VARIABLE		N/A		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.				
10 DIAS DESPUÉS				
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
N/A				
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOCUMENTOS				
DEPENDENCIA O ENTIDAD	ROMITA, GTO			
AREA O DEPARTAMENTO	SECRETARIA PARTICULAR			
DOMICILIO(S)	MORELOS ESQ. CÁNDIDO NAVARRO S/N, ZONA CENTRO			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.				
9 AM A 4 PM				
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.				
DOMICILIO(S)	Pascual Peñaranda #31			
TELÉFONO(S)	432-74-5-3203			
CORREO ELECTRÓNICO(S)	contraloria@romita.gob.mx			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO				
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO		
Contraloria	432-74-5-3203	contraloria@romita.gob.mx		
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO				
Copia del expediente				

2018-2021

iUnidos por un Mejor Romita!